



# IMMO-Übergabe

Die umfassende digitale Lösung für Ihre Wohnungsübergaben

## Inhalt

In diesem Dokument finden Sie Screenshots der App IMMO-Übergabe, anhand derer Sie eine Vorstellung davon bekommen können, was die App kann und wie die Funktionen umgesetzt sind.

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhalt .....</b>                         | <b>2</b>  |
| <b>Protokolle .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>Räume.....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>Einrichtungen.....</b>                   | <b>10</b> |
| <b>Mängel.....</b>                          | <b>13</b> |
| <b>Zähler .....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>Schlüssel.....</b>                       | <b>20</b> |
| <b>Dokumente .....</b>                      | <b>21</b> |
| <b>Unterschriften .....</b>                 | <b>24</b> |
| <b>Smartphone-Protokoll .....</b>           | <b>25</b> |
| <b>Wohnungsgeberbestätigung .....</b>       | <b>32</b> |
| <b>Meldung an den Energieversorger.....</b> | <b>35</b> |
| <b>Aufträge an Dienstleister.....</b>       | <b>37</b> |
| <b>Download-Center.....</b>                 | <b>39</b> |
| <b>Besondere Funktionen .....</b>           | <b>41</b> |
| <b>Namensschilder .....</b>                 | <b>45</b> |
| <b>ToDo-Liste .....</b>                     | <b>51</b> |

## Übersicht Protokolle

|                                                                                                      |                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 13:06                                                                                                |                                                                          |               |
| IMMO-Übergabe                                                                                        |                                                                          |               |
| Übersicht Protokolle                                                                                 | + Neues Protokoll                                                        | To Do         |
| Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main<br>Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann |                                                                          |               |
| <b>PROTOKOLLE</b> <span>Farbe für Status</span><br><b>Alle Objekte</b> Wählen ▼                      |                                                                          |               |
| <b>2023</b>                                                                                          |                                                                          |               |
| 26.02.23                                                                                             | Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Einzug: Max Mustermann  | 3. OG Links > |
| 25.02.23                                                                                             | Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Auszug: Herbert Schmidt | 3. OG Links > |
| <b>2022</b>                                                                                          |                                                                          |               |
| 31.10.22                                                                                             | Schachenwaldstr. 100<br>63456 Hanau<br>Einzug: Heinz Meyer               | 1. OG >       |
| 31.10.22                                                                                             | Schachenwaldstr. 100<br>63456 Hanau<br>Auszug: Agata Nowak               | 1. OG >       |
| 01.06.22                                                                                             | Liebigstr. 500<br>63069 Offenbach<br>Einzug: Ahmet Özkan                 | 2. OG >       |
| 30.04.22                                                                                             | Liebigstr. 500<br>63069 Offenbach am Main<br>Auszug: Hans Überreuter     | EG >          |
| <b>2021</b>                                                                                          |                                                                          |               |
| 30.04.21                                                                                             | Querstr. 50<br>63065 Offenbach am Main<br>Einzug: Helena Willemenkes     | 2. OG Mitte > |
| 31.03.21                                                                                             | Querstr. 50                                                              | 2. OG Mitte   |

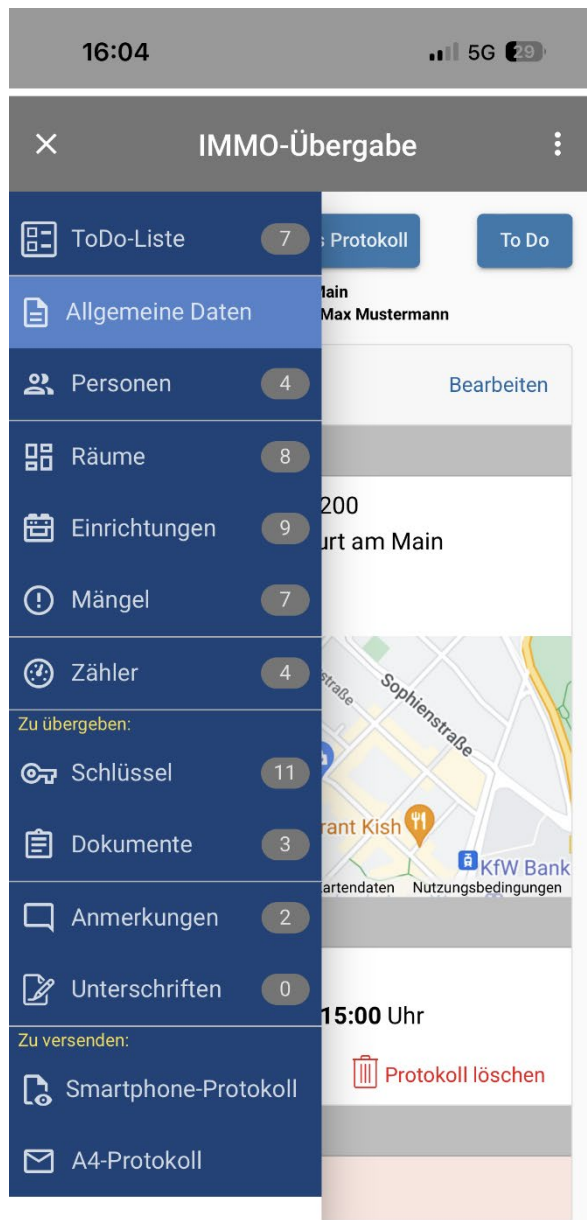
Nach dem Start der App sehen Sie die zuletzt durchgeführten Wohnungsübergaben. Die Übergaben anlässlich des Auszugs eines Mieters sind farblich anders dargestellt als die Übergaben vor dem Einzug neuer Mieter.

## Übersicht Protokolle nach Status

|                                                                                                      |                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 13:07                                                                                                |                                                                          |                  |
| IMMO-Übergabe                                                                                        |                                                                          |                  |
| Übersicht Protokolle                                                                                 | + Neues Protokoll                                                        | To Do            |
| Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main<br>Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann |                                                                          |                  |
| <b>PROTOKOLLE</b> <a href="#">Farbe für Einzug/Auszug</a><br><b>Alle Objekte</b> Wählen ▼            |                                                                          |                  |
| 2023                                                                                                 |                                                                          |                  |
| 26.02.23                                                                                             | Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Einzug: Max Mustermann  | 3. OG Links<br>> |
| 25.02.23                                                                                             | Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Auszug: Herbert Schmidt | 3. OG Links<br>> |
| 2022                                                                                                 |                                                                          |                  |
| 31.10.22                                                                                             | Schachenwaldstr. 100<br>63456 Hanau<br>Einzug: Heinz Meyer               | 1. OG<br>>       |
| 31.10.22                                                                                             | Schachenwaldstr. 100<br>63456 Hanau<br>Auszug: Agata Nowak               | 1. OG<br>>       |
| 01.06.22                                                                                             | Liebigstr. 500<br>63069 Offenbach<br>Einzug: Ahmet Özkan                 | 2. OG<br>>       |
| 30.04.22                                                                                             | Liebigstr. 500<br>63069 Offenbach am Main<br>Auszug: Hans Überreuter     | EG<br>>          |
| 2021                                                                                                 |                                                                          |                  |
| 30.04.21                                                                                             | Querstr. 50<br>63065 Offenbach am Main<br>Einzug: Helena Willemenkes     | 2. OG Mitte<br>> |
| 31.03.21                                                                                             | Querstr. 50                                                              | 2. OG Mitte      |

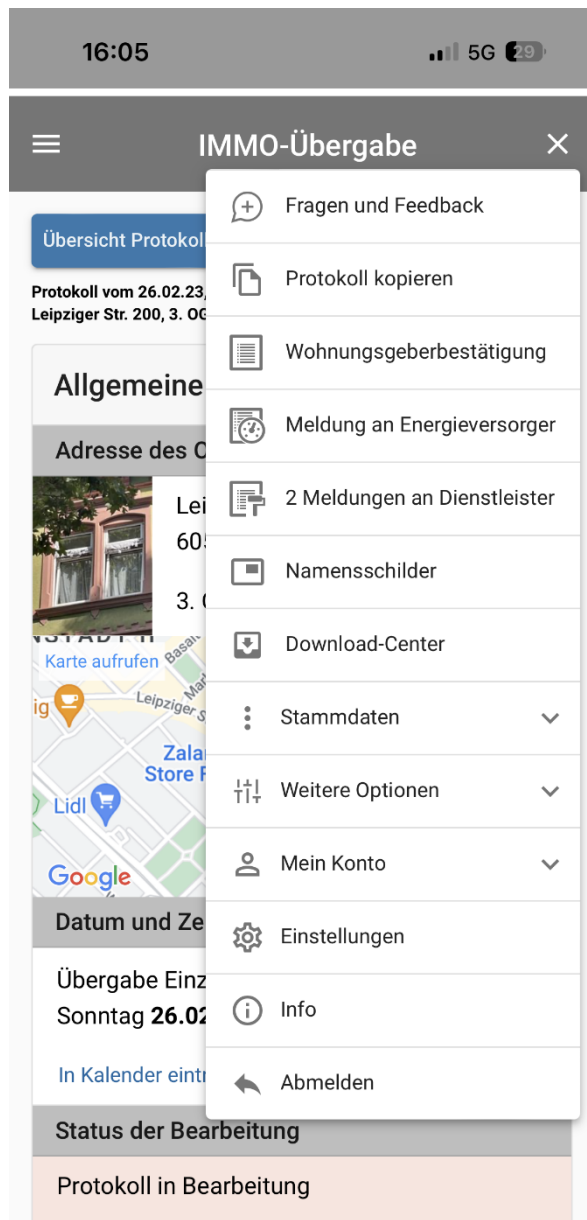
In dieser Übersicht der Übergabeprotokolle ist ersichtlich, in welchem Stadium der Bearbeitung sie sich befinden. Die rot unterlegten Protokolle werden gerade bearbeitet, bei den gelb unterlegten fehlen noch Unterschriften und die grün unterlegten sind komplett abgeschlossen.

## Menü für das Übergabeprotokoll



Dieses Hauptmenü der App für Sie zu den einzelnen Funktionen, die Sie zum Erstellen des Übergabeprotokolls brauchen. Die jeweilige Anzahl rechts im Menü zeigt Ihnen, welche Teilaufgaben bereits angegangen oder erledigt wurden und welche noch nicht.

## Menü für sonstige Aufgaben bei der Übergabe



Neben den Funktionen für das Übergabeprotokoll gibt es noch viele weitere Aufgaben, die außerdem bei einer Wohnungsübergabe anfallen. Hierfür finden Sie Optionen in diesem Menü.

## Allgemeine Daten zur Übergabe

16:05

5G

29

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Allgemeine Daten

Bearbeiten

Adresse des Objekts



Leipziger Str. 200  
60594 Frankfurt am Main  
  
3. OG Links



Karte aufrufen

Datum und Zeit

Übergabe Einzug  
Sonntag 26.02.2023 um 15:00 Uhr

In Kalender eintragen

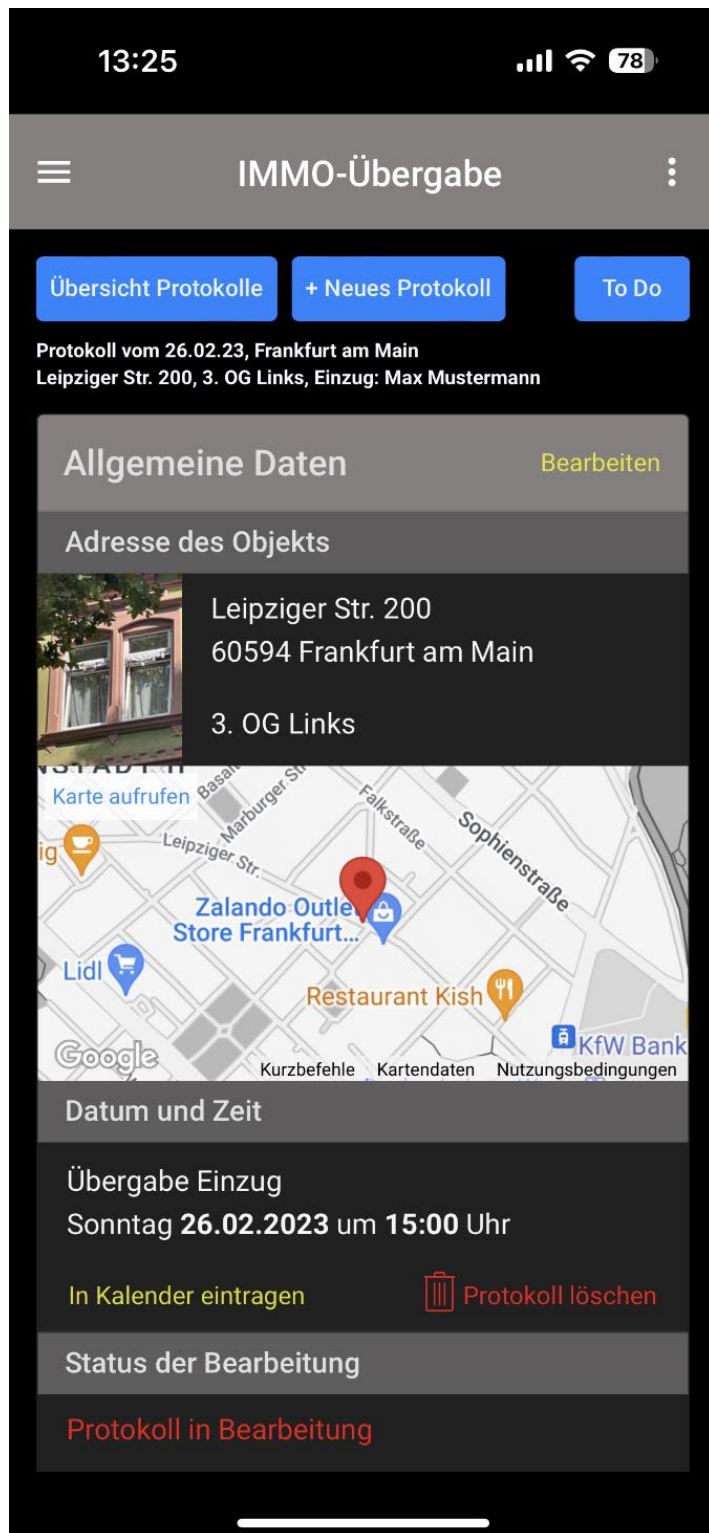
🗑 Protokoll löschen

Status der Bearbeitung

Protokoll in Bearbeitung

Eine Karte zeigt die Lage der Wohnung an. Durch Tippen darauf rufen Sie Google Maps auf und können die Route dorthin planen. Den Termin der Übergabe können Sie im Kalender eintragen.

## Allgemeine Daten im Dunkelmodus



Für IMMO-Übergabe gibt es auch einen Dunkelmodus, d.h. Sie können helle Schrift auf dunklem Hintergrund einstellen. Diese augenschonende Darstellung findet man in immer mehr Apps. IMMO-Übergabe unterstützt sie von Anfang an.



## Räume anlegen

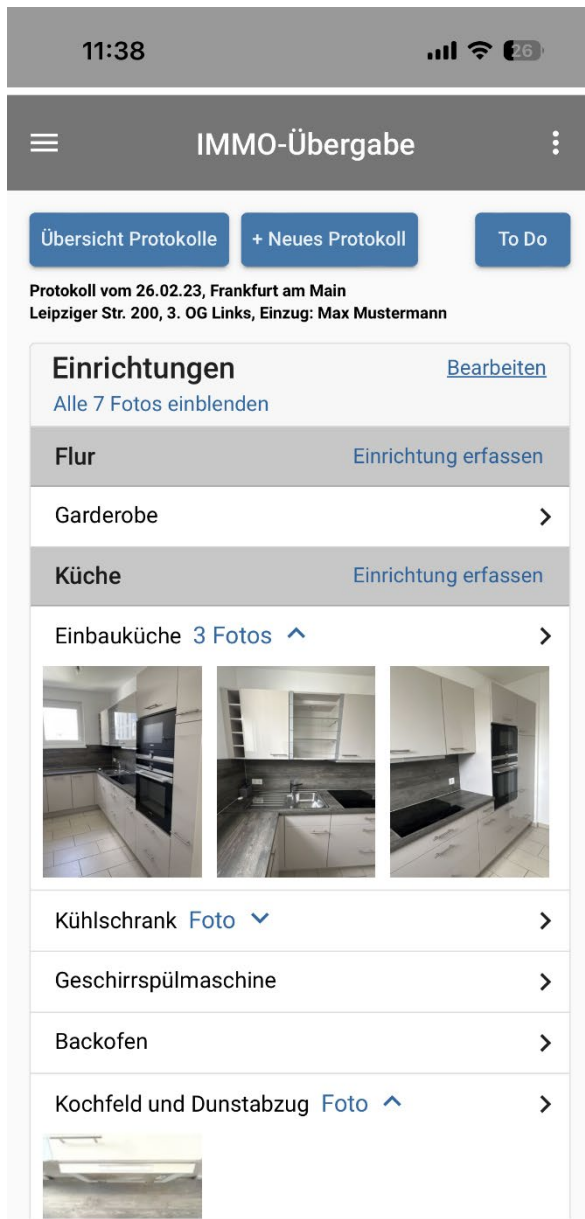
The screenshot shows a mobile application interface for 'IMMO-Übergabe'. A modal window titled 'Räume' is open, displaying a list of rooms to be created. The list includes checkboxes for each room and a 'Fertig' button at the top right of the modal. The status bar at the top shows the time as 16:08, 5G signal, and 29% battery.

| Room Type                           | Room Name       | Order |
|-------------------------------------|-----------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Flur            | 1     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Küche           | 2     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bad             | 3     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wohnzimmer      | 4     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schlafzimmer    | 5     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kinderzimmer    | 6     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kellerraum      | 7     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Balkon          | 8     |
| <input type="checkbox"/>            | 2. Kinderzimmer | 9     |
| <input type="checkbox"/>            | Stellplatz      | 10    |
| <input type="checkbox"/>            |                 | 11    |

Die Räume der Wohnung müssen Sie nicht einzeln erfassen. Stattdessen rufen Sie eine Liste mit Räumen auf, die es normalerweise in einer Wohnung gibt. Sie können nun weitere Räume durch Markieren hinzufügen oder ganz neue Räume erfassen, die vorgegebenen Raumbezeichnungen ändern oder die Räume in ihrer Reihenfolge ändern. So erstellen Sie die Liste der Räume mit einem Minimum an Eingaben.

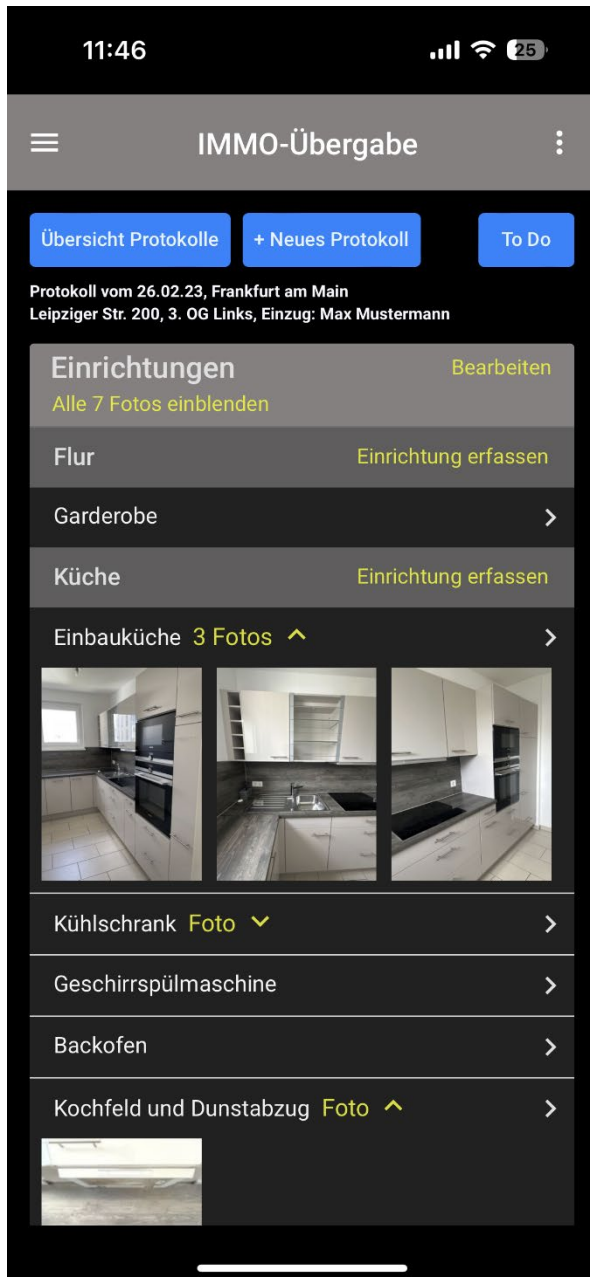
# Einrichtungen

## Einrichtungen in der Küche



In diesem Protokoll wurde für jede Einrichtung mindestens ein Foto hinterlegt. Sie können die Fotos alle ein- und ausblenden oder auch einzeln, je nachdem, ob es Ihnen um einen guten Überblick oder um die Details geht. Wenn Sie auf ein Foto tippen, erhalten Sie eine größere Darstellung des Fotos.

## Einrichtungen im Dunkelmodus



Als weiteres Beispiel für den Dunkelmodus sehen Sie hier eine Seite mit Einrichtungen.

## Vorlagen für Einrichtungen

16:17

5G 27

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Vorlagen Einrichtungen

<

Übernehmen

☒ Für 'Küche'

Neue Vorlage

Reihenfolge ändern

Nach Raum

Alphabetisch

sortieren

Küche

☐ Backofen und Kochfeld

>

☐ Dunstabzugshaube

>

☒ Einbauküche

>

☒ Geschirrspüler

>

☐ Kühlschrank

>

☐ Mikrowelle

>

Bad

☐ Spiegelschrank

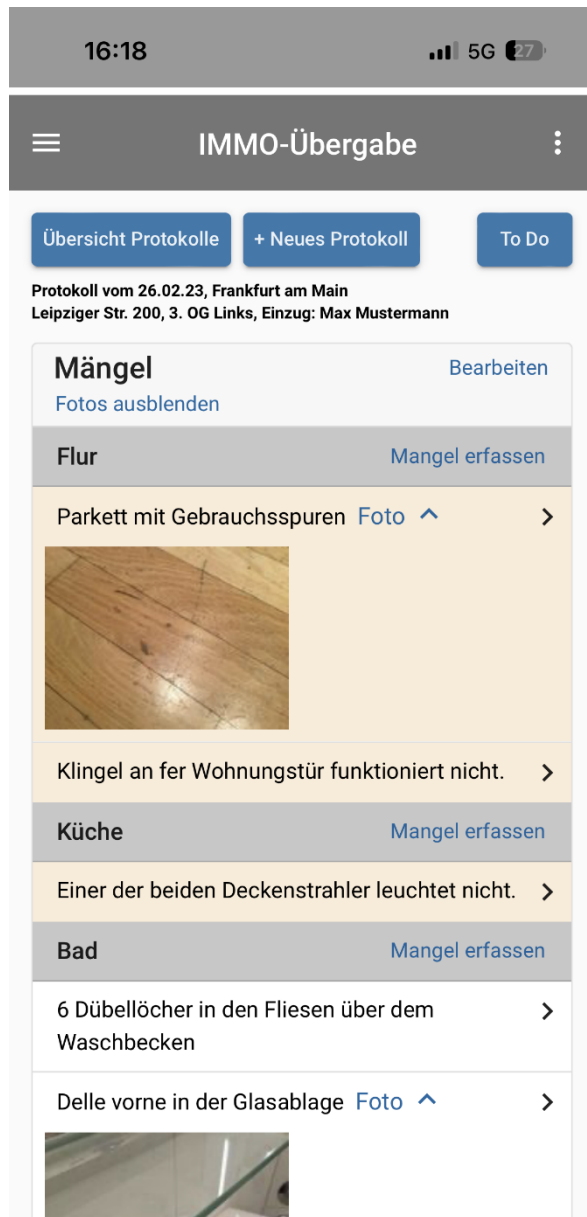
>

Sie können gleich mehrere Einrichtungen für einen Raum erfassen, indem Sie auf dieser Seite die entsprechenden Vorlagen markieren und in das aktuelle Protokoll übernehmen.

Die App enthält von vornherein häufig vorkommende Einrichtungen als Vorlagen. Diese können Sie durch eigene Vorlagen erweitern.

# Mängel

## Seite Mängel



Hier sehen Sie die Mängel pro Raum zusammengestellt. Auch Mängel können Sie mit einem oder mehreren Fotos veranschaulichen. Farblich unterlegt sind die Mängel, die nicht nur dokumentiert, sondern auch behoben werden sollen.

## Mangel mit Fotos

16:23

5G

26

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Mangel bearbeiten

Fertig

Raum

Flur

▼

Mangel

Parkett mit Gebrauchsspuren

⊗

☒ zu beheben durch

Installateur

Elektriker

Maler

Fensterbau

Hausmeister

Auswahl

Fotografieren

Foto wählen

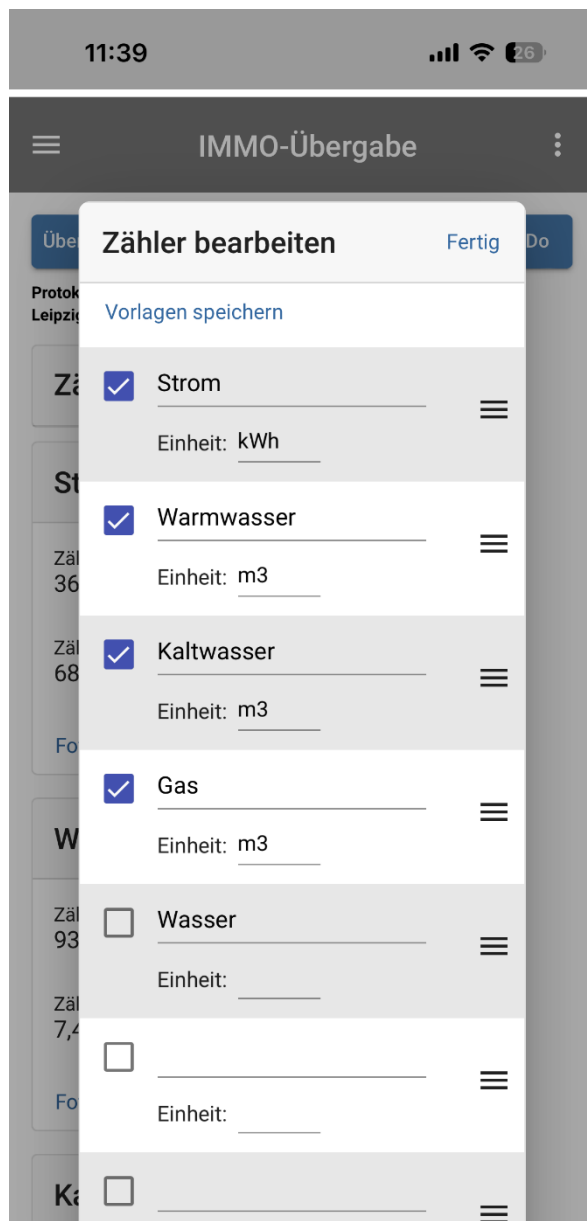
🗑️





Wenn Sie die Details eines Mangels aufrufen, können Sie gleich bestimmen, welcher Dienstleister diesen Mangel beheben soll.

## Zähler anlegen



Um die Zähler einer Wohnung zu bestimmen, rufen Sie eine Liste der gängigen Zählertypen auf und markieren diejenigen, die es in der Wohnung gibt. Sie können nun die Texte und die Reihenfolge der Zähler noch ändern und neue Zähler hinzufügen. Hier wie anderswo in der App verringern Vorlagen den Eingabeaufwand.

## Zählerstand erfassen

16:32 5G 24

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

**Strom** Fertig

Zählernummer  
365809

Zählerstand in kWh  
6812

Fotografieren Foto wählen

Größe/Ausschnitt festhalten

Drehstromzähler  
0 0 6 8 1 2 7 kWh

Fertig

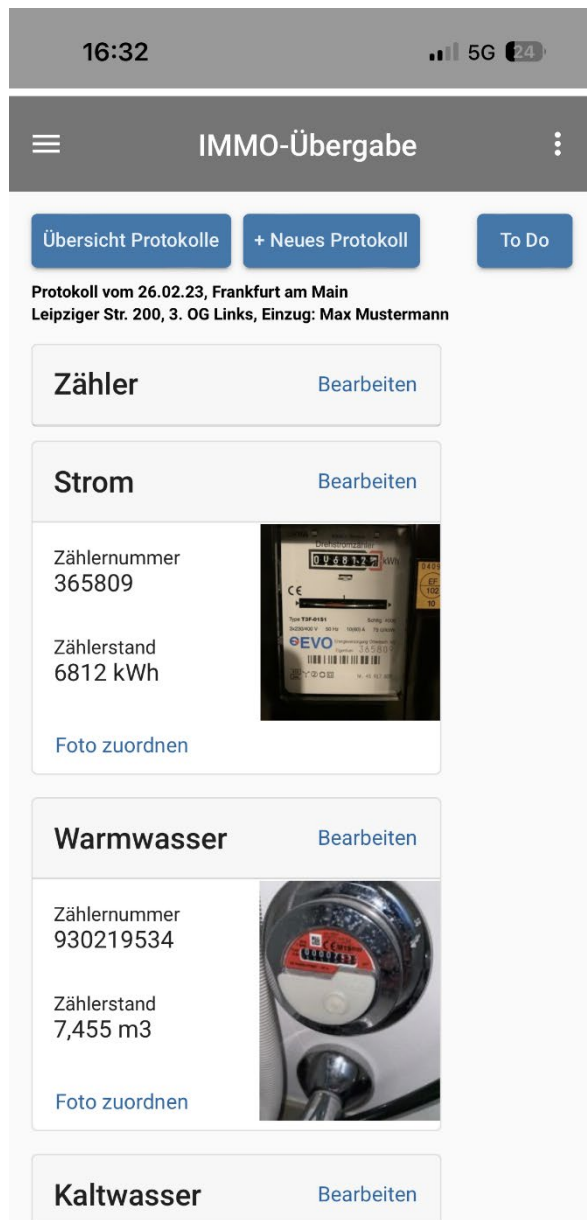
q w e r t z u i o p  
a s d f g h j k l  
y x c v b n m  
123 Leerzeichen

😊 🎤

Das Foto mit dem Zähler können Sie so auf dem Smartphone so platzieren, dass Sie auch bei geöffneter Smartphone-Tastatur den Zählerstand auf dem Foto sehen, während Sie ihn oben eingeben.

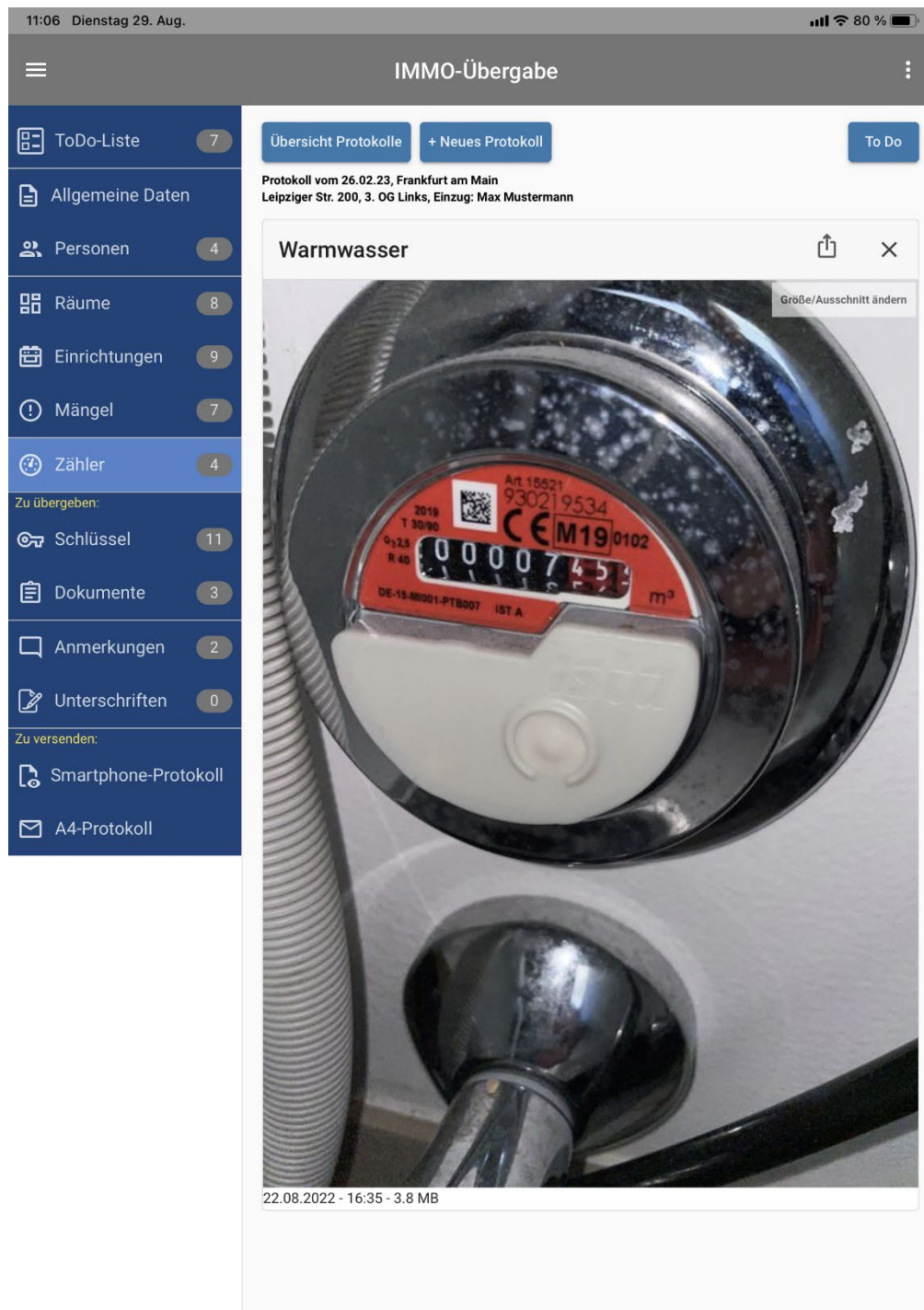


## Übersicht Zähler



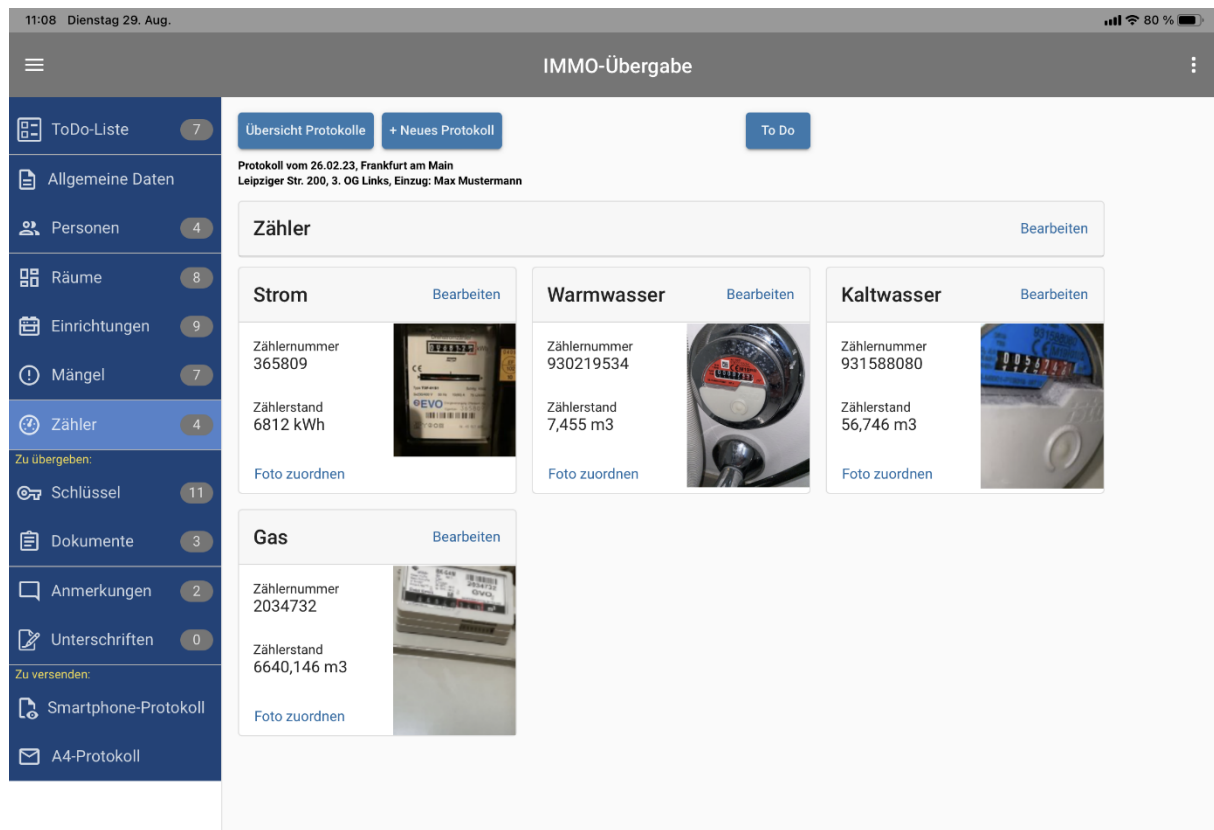
So werden die Zähler mit Fotos untereinander auf dem Smartphone angeordnet.

## Große Darstellung eines Fotos



Durch Tippen auf ein Foto in der Übersicht der Zähler rufen Sie eine größere Darstellung des Fotos auf, wobei der auf dem Display verfügbare Platz genutzt wird. Hier sind Tablets mit ihrem größeren Display gegenüber Smartphones im Vorteil.

## Darstellung bei Tablet im Querformat



Sie sehen hier an weiteres Beispiel dafür, wie IMMO-Übergabe den verfügbaren Platz auf dem Display nutzt. Während auf dem Smartphone nur 2 Zähler untereinander dargestellt werden und man zu den anderen scrollen muss, sieht man auf einem Tablet im Querformat oder auf einem PC alle, teilweise nebeneinander angeordnet.

## Schlüssel anlegen

12:10

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 31.10.22, Hanau  
Schachenwaldstr. 100, 1. OG, Auszug: Agata Nowak

**Schlüssel bearbeiten** Fertig

|                                     |                      |   |   |   |   |
|-------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Haustürschlüssel     | 2 | - | + | ≡ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wohnungstürschlüssel | 3 | - | + | ≡ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Briefkastenschlüssel | 1 | - | + | ≡ |
| <input type="checkbox"/>            | Kellerschlüssel      | 0 | - | + | ≡ |
| <input type="checkbox"/>            |                      | 0 | - | + | ≡ |
| <input type="checkbox"/>            | Innentürenschlüssel  |   |   |   |   |

Um die Anzahl der Schlüssel für eine Wohnung anzugeben, rufen Sie einfach eine Liste mit den gängigen Schlüsselarten auf und tippen ein paar Mal auf +. Danach können Sie die Reihenfolge der Schlüssel ändern und ggf. weitere hinzufügen.

# Dokumente

## Gebrauchsanleitungen und andere Dokumente

11:12

44

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Dokumente

Bearbeiten

Alle 4 Fotos einblenden

Dokument erfassen

Dateien bereitstellen

Anleitungen

Gebrauchsanleitung Kühlschrank

>

2 Fotos ^



☒ Im Protokoll aufführen

Datei aufrufen

Gebrauchsanleitung Geschirrspüler

>

Foto v

☒ Im Protokoll aufführen

Gebrauchsanleitung Backofen

Foto v

>

☒ Im Protokoll aufführen

Hier können Sie die Dokumente wie z.B. Gebrauchsanleitungen für die Elektrogeräte erfassen, die zur Wohnung gehören. So haben Sie einen Nachweis im Übergabeprotokoll, dass sie übergeben wurden.

## Dokument bearbeiten

11:27 43%

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

**Dokument bearbeiten** Fertig

Anleitung Sonstiges Dokument

Dokument  
Gebrauchsanleitung Kühlschrank

☒ Im Protokoll aufführen

**Datei**

Gebrauchsanleitung Kühlschrank >

Aufrufen Bearbeiten

**Fotos**

Fotografieren Foto wählen

Größe/Ausschnitt ändern

Dokumente können Sie in IMMO-Übergabe auf zweierlei Art verwalten. Zum einen können Sie die Dokumente im Protokoll aufführen, als Nachweis dafür, dass sie in der Wohnung vorhanden sind und übergeben wurden.

Zum anderen können Sie die Dokumente auch in digitaler Form hochladen, um sie den Mietern dann per E-Mail oder im Download-Center zum Herunterladen zur Verfügung stellen.

## Vorlagen Anmerkungen

09:25

33

≡

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Vorlagen Anmerkungen

<

Übernehmen

Neue Vorlage

Reihenfolge ändern

☒

Der Vermieter meldet den Mieterwechsel und die Zählerstände der Verbrauchszähler an den Energieversorger.

>

Bearbeiten

Übernehmen

☐

In der Wohnung befinden sich einige Einrichtungsgegenstände, die nicht im Übergabeprotokoll aufgeführt sind. Diese hat der Vermieter den einziehenden Mietern zur weiteren Verwendung hinterlassen.

>

Bearbeiten

Übernehmen

☐

Die entsprechend gekennzeichneten Mängel lässt der Vermieter zeitnah beheben.

>

Bearbeiten

Übernehmen

☒

Die Kautions wird spätestens innerhalb von 6 Wochen nach der Übergabe zurückgezahlt.

>

Viele Übergabeprotokolle schließen mit diversen Anmerkungen, Sondervereinbarungen und Festlegungen ab. Diese betreffen oft dieselbe Art von Angelegenheit und gleichen sich oft in der Formulierung. Sie können beliebig viele solcher Anmerkungen erfassen und auch aus einer Reihe von Vorlagen auswählen.

Sie können dabei auch so vorgehen, dass sie mehrere Vorlagen markieren und durch einmal Tippen ins Protokoll übernehmen.

## Unterschriften

### Unterschreiben auf dem Smartphone

14:19 5G 46%

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 29.06.23, Hanau  
Schachenwaldstr. 100, 1. OG, Auszug: Agata Nowak

**Unterschrift** Fertig

Ort  
Hanau

Datum  
04.09.2023

Bitte unterschreiben Sie:

*L. Müller*

Vermieterin: Lena Müller

Auf dieser Seite können die Beteiligten unterschreiben. In vorliegenden Fall handelt es sich um die Seite auf dem Smartphone, auf dem die App läuft. Dieselbe Seite können die Beteiligten aber auch auf Ihrem eigenen Smartphone aufrufen, wenn Sie ihnen per E-Mail einen entsprechenden Link schicken.



## Smartphone-Protokoll

## Smartphone-Protokoll

11:54

39

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

<

Flur (3)

Küche (6)

Bad (4)

Wohnzimmer (1)

mehr...

>

Versand vorbereiten

Alle 22 Fotos einblenden

Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

Datum der Übergabe

Wohnungsübergabe Einzug  
am 26.02.2023 um 15:00 Uhr

Wohnung

Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main  
3. OG Links

Teilnehmer

Vermieterin

Lena Müller  
Frankfurter Str. 400  
63000 Offenbach am Main

TelefonE-Mail-Adresse

Auf dieser Seite sehen Sie den Anfang des so genannten „Smartphone-Protokolls“, das auf Smartphones zugeschnitten und daher besonders gut auf Smartphone-Displays zu lesen ist.

## Smartphone-Protokoll aus Mietersicht

12:09 37%

### Übergabeprotokoll

Flur (3) Küche (6) Bad (4)  
Wohnzimmer (1) mehr... >|

Aktualisieren Unterschreiben

Alle 22 Fotos einblenden

#### Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

##### Datum der Übergabe

Wohnungsübergabe Einzug  
am 26.02.2023 um 15:00 Uhr

##### Wohnung

Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main  
3. OG Links

##### Teilnehmer

###### Person

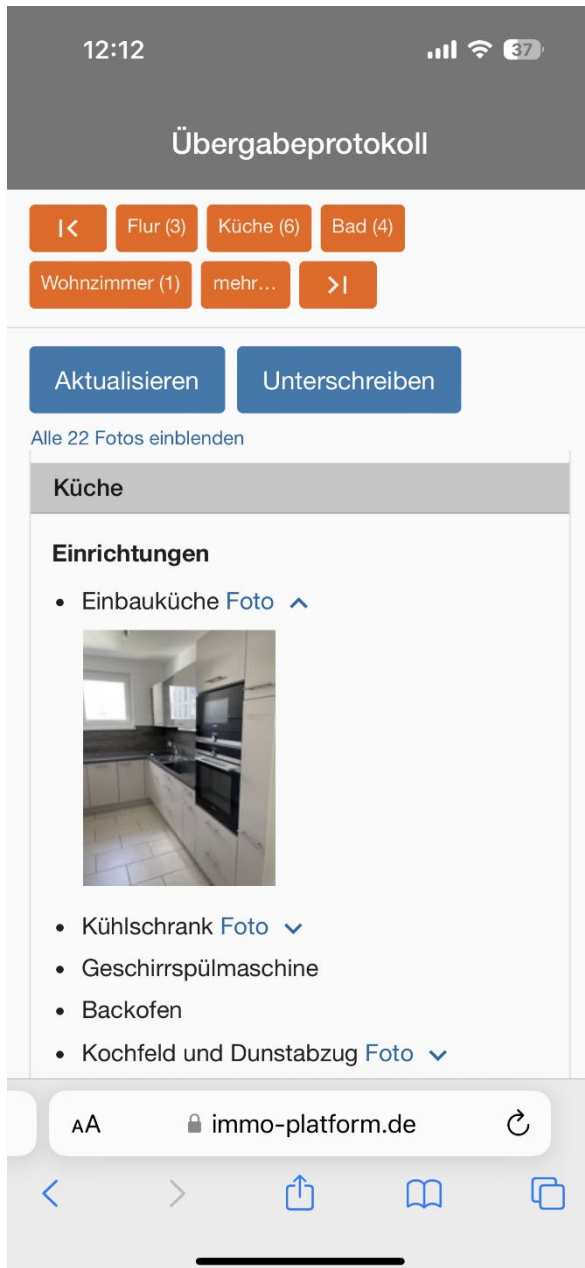
Lena Müller

AA immo-plattform.de

Hier sehen Sie das Smartphone-Protokoll, wie es auf dem Smartphone des Mieters oder eines anderen Teilnehmers an der Übergabe erscheint. Es handelt sich um ein „interaktives Protokoll“, das dem Mieter einige nützliche Funktionen bereitstellt. Der Mieter muss z.B. nicht das ganze Dokument durchblättern, um zu einer bestimmten Information zu gelangen, sondern kann durch Tippen auf die Schaltflächen oben direkt zu einem bestimmten Raum oder einem Bereich wie den Zählerständen oder Schlüsseln gelangen.

Die Schaltfläche „Unterschreiben“ oben führt zu der Seite, auf der die Unterschrift geleistet werden kann.

## Einrichtungen im Smartphone-Protokoll



Indem Sie oben auf die Schaltfläche „Küche“ tippen, erhalten Sie zunächst die Einrichtungen in der Küche, dann die Mängel dieses Raums und ggf. auch Raumansichten. Genauso können Sie auch zu den anderen Räumen oder zu den Zählern, den Schlüsseln oder anderen Angaben „navigieren“.

Der Mieter hat auf seinem Smartphone die Möglichkeit, die Fotos einzeln oder alle auf einmal ein- oder auszublenden. Genau wie es auch in der App möglich ist.

## Zählerstände im Smartphone-Protokoll



Dieser Ausschnitt des Smartphone-Protokolls erscheint, wenn der Mieter auf seinem Smartphone direkt die Zählerstände aufruft.

## Vorschau des A4-Protokolls

17:36

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Versand vorbereiten

Drucken

### ÜBERGABEPROTOKOLL

Wohnungsübergabe vor Einzug  
am 26.02.2023 um 15:00 Uhr

#### Wohnung

Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main  
3. OG Links

#### Teilnehmer

| Vermieterin                                                                                                                                                                                                              | Mieter                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lena Müller</b><br>Frankfurter Str. 400<br>63000 Offenbach am Main<br>Telefon<br><a href="tel:01512000300">0151 2000300</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:lena-mueller1995@gmx.de">lena-mueller1995@gmx.de</a> | <b>Max Mustermann</b><br>Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Telefon<br><a href="tel:01704005000">0170 4005000</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:max.mustermann@outlook.de">max.mustermann@outlook.de</a> |

#### Einrichtungen

Folgende Einrichtungsgegenstände wurden übernommen:

| Raum         | Einrichtungen                  |
|--------------|--------------------------------|
| Flur         | Garderobe                      |
| Küche        | Einbauküche                    |
|              | Kühlschrank                    |
|              | Geschirrspülmaschine           |
|              | Backofen                       |
| Bad          | Kochfeld und Dunstabzug        |
|              | Spiegelschrank                 |
| Schlafzimmer | Unterschrank unter Waschbecken |
|              | Wandschrank                    |

#### Räume

Hier sehen Sie die Vorschau eines Protokolls im A4-Format auf einem Smartphone. Diese kompakte Version des Protokolls passt auf 2-3 Seiten. Sie enthält zwar keine Fotos, ist aber ansonsten komplett und enthält alle Angaben zur Wohnungsübergabe. Wenn Sie auch die Fotos benötigen, können Sie auf das Smartphone-Protokoll zurückgreifen.

## A4-Protokoll: Vorschau auf einem Tablet

14:57 Samstag 25. Feb. LTE 55 %

IMMO-Übergabe

ToDo-Liste 7

Allgemeine Daten

Personen 4

Räume 8

Einrichtungen 9

Mängel 7

Zähler 4

Zu übergeben:

Schlüssel 11

Dokumente 7

Anmerkungen 2

Unterschriften 0

Zu versenden:

Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 31.07.22, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Versand vorbereiten Drucken

### ÜBERGABEPROTOKOLL

Wohnungsübergabe vor Einzug  
am 31.07.2022 um 15:00 Uhr

#### Wohnung

Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main  
3. OG Links

#### Teilnehmer

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vermieterin</b><br><b>Lena Müller</b><br>Frankfurter Str. 400<br>63000 Offenbach am Main<br>Telefon<br><a href="tel:0151.2000300">0151.2000300</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:lena-mueller1995@gmx.de">lena-mueller1995@gmx.de</a> | <b>Mieter</b><br><b>Max Mustermann</b><br>Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Telefon<br><a href="tel:0170.4005000">0170.4005000</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:max.mustermann@outlook.de">max.mustermann@outlook.de</a> |
| <b>Mieterin</b><br><b>Erika Musterfrau</b><br>Leipziger Str. 200<br>60594 Frankfurt am Main<br>Telefon<br><a href="tel:0170.6000700">0170.6000700</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:erika.musterfrau@">erika.musterfrau@</a>             | <b>Makler</b><br><b>Peter Kowalski</b><br>Telefon<br><a href="tel:0151.23232377">0151.23232377</a><br>E-Mail-Adresse<br><a href="mailto:p.kowalski@gmail.com">p.kowalski@gmail.com</a>                                                          |

#### Einrichtungen

Folgende Einrichtungsgegenstände wurden übernommen:

| Raum  | Einrichtungen        |
|-------|----------------------|
| Flur  | Garderobe            |
|       | Einbauküche          |
|       | Kühlschrank          |
| Küche | Geschirrspülmaschine |

So könnte die 1. Seite eines Übergabeprotokolls im A4-Format auf einem Tablet aussehen.

## Die 2. Seite eines A4-Protokolls

17:42 Montag 6. März

IMMO-Übergabe

19:42

ToDo-Liste7

Allgemeine Daten

Personen4

Räume8

Einrichtungen9

Mängel7

Zähler4

Zu übergeben:

Schlüssel11

Dokumente3

Anmerkungen2

Unterschriften0

Zu versenden:

Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

Übersicht Protokolle+ Neues ProtokollTo Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Versand vorbereitenDrucken

| Raum         | Mängel                          |
|--------------|---------------------------------|
| Wohnzimmer   | Abplatzungen am Türrahmen innen |
| Schlafzimmer | Riss in der Türschwelle         |
| Kinderzimmer | Keine Mängel                    |
| Kellerraum   | Keine Mängel                    |
| Balkon       | Keine Mängel                    |

### Zählerstände

Bei der Übergabe abgelesene Zählerstände:

| Zählerart  | Zählernummer | Zählerstand | Einheit        |
|------------|--------------|-------------|----------------|
| Strom      | 365809       | 6812,4      | kWh            |
| Warmwasser | 930219534    | 7,455       | m <sup>3</sup> |
| Kaltwasser | 931588080    | 56,746      | m <sup>3</sup> |
| Gas        | 2034732      | 6640,146    | m <sup>3</sup> |

### Schlüssel

Folgende 11 Schlüssel wurden übergeben:

| Schlüsselart         | Anzahl |
|----------------------|--------|
| Hautürschlüssel      | 2      |
| Wohnungstürschlüssel | 3      |
| Innentürenschlüssel  | 3      |
| Briefkastenschlüssel | 2      |
| Kellerschlüssel      | 1      |

### Dokumente

Folgende 3 Dokumente wurden übergeben:

| Dokumente                         |
|-----------------------------------|
| Gebrauchsanleitung Kühlschrank    |
| Gebrauchsanleitung Geschirrspüler |
| Gebrauchsanleitung Backofen       |

### Anmerkungen

In der Wohnung befinden sich einige Einrichtungsgegenstände, die nicht im Übergabeprotokoll aufgeführt sind. Diese hat der Vermieter den einziehenden Mietern hinterlassen.

Hier ein Beispiel für die 2. Seite eines A4-Protokolls.

Seite 31 von 53

# Wohnungsgeberbestätigung

## Vorschau einer Erstbestätigung

12:31 Dienstag 29. Aug.

IMMO-Übergabe

ToDo-Liste7

Allgemeine Daten

Personen4

Räume8

Einrichtungen9

Mängel7

Zähler4

Zu übergeben:

Schlüssel11

Dokumente3

Anmerkungen2

Unterschriften0

Zu versenden:

Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

Übersicht Protokolle+ Neues ProtokollTo Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

< Unterschriften Versand vorbereiten Drucken

**WOHNUNGSGEBERBESTÄTIGUNG**  
gemäß §19 des Bundesmeldegesetzes, zur Vorlage bei der Meldebehörde

**ADRESSE DER WOHNUNG**  
Hiermit wird ein Einzug in folgende Wohnung bestätigt:  
**Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main**  
**3. OG Links**

**EINGEZOGENE PERSONEN**  
In die vorgenannte Wohnung sind am **01.03.2023** folgende Personen neu eingezogen:  
**Max Mustermann**, geb. am 14.03.1995  
**Erika Musterfrau**, geb. am 20.09.2001

**WOHNUNGSGEBERIN**  
Name und Anschrift der Wohnungsgeberin:  
**Lena Müller**  
Frankfurter Str. 400, 63000 Offenbach am Main  
Der Wohnungsgeber ist gleichzeitig Eigentümer der Wohnung.

**ERKLÄRUNG**  
Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die oben gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen. Mir ist bekannt, dass es verboten ist, eine Wohnanschrift für eine Anmeldung einem Dritten anzubieten oder zur Verfügung zu stellen, obwohl ein tatsächlicher Bezug der Wohnung durch diesen weder stattfindet noch beabsichtigt ist. Ein Verstoß gegen dieses Verbot ist ebenso eine Ordnungswidrigkeit wie das Unterlassen einer Bestätigung des Einzugs sowie die falsche oder nicht rechtzeitige Bestätigung des Einzugs (§ 54 in Verb. mit § 19 BMG).

Frankfurt am Main, der 20.10.2022

  
.....  
Unterschrift des Wohnungsgebers

Neu eingezogene Mieter benötigen eine Wohnungsgeberbestätigung für ihre Anmeldung beim Einwohnermeldeamt. Diese können Sie mit IMMO-Übergabe erstellen und an die Mieter senden.



## Vorbereitung der Wohnungsgeberbestätigung

12:29

34

≡

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main

Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Bestätigung anzeigen

Wohnungsgeberbestätigung

<

Hier erstellen Sie eine Bestätigung gemäß § 19 Bundesmeldegesetz.

☒ Erstbestätigung

☐ Folgebestätigung

Personen

Bearbeiten

Max Mustermann

14.03.1995

>

Erika Musterfrau

20.09.2001

>

Person erfassen

Einzugsdatum

Bearbeiten

Einzugsdatum

31.07.2022

Die Daten zur Wohnungsgeberbestätigung werden zunächst auf Basis der Daten zusammengestellt, die Sie für das Übergabeprotokoll bereits erfasst haben. Bei Bedarf können Sie sie noch ändern und z.B. weitere Personen hinzufügen.

## Erstbestätigung und Folgebestätigung

14:55

5G

42

≡

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main

Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Bestätigung anzeigen

Wohnungsgeberbestätigung

<

Hier erstellen Sie eine Bestätigung gemäß § 19 Bundesmeldegesetz.

☐ Erstbestätigung

☒ Folgebestätigung

Neu eingezogene Personen

Bearbeiten

Erika Musterfrau

20.09.2001

>

Henry Mustermann

02.05.2016

>

Neu eingezogene Person erfassen

Bereits gemeldete Personen

Bearbeiten

Max Mustermann

14.03.1995

>

Finzugsdatum

Bearbeiten

In der Praxis kommt es vor, dass zu den beim Einzug gemeldeten Personen im Laufe der Zeit weitere hinzukommen, wenn z.B. zunächst ein Elternteil umzieht und die restliche Familie ein paar Monate später nachzieht oder wenn ein Lebenspartner mit einzieht.

Da die Wohnungsgeberbestätigung in diesen Fällen anders aussehen sollte, unterscheidet IMMO-Übergabe zwischen Erst- und Folgebestätigung mit jeweils anderen Texten und Informationen. Die Folgebestätigung enthält wahlweise auch die bereits gemeldeten Personen.

## Meldung an den Energieversorger

### Meldung an Energieversorger

The screenshot shows a mobile app interface for 'IMMO-Übergabe'. At the top, the status bar shows the time 14:54 and signal strength. The app header has a hamburger menu, the title 'IMMO-Übergabe', and a three-dot menu. Below the header are three buttons: 'Übersicht Protokolle', '+ Neues Protokoll', and 'To Do'. A text block below these buttons reads: 'Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main' and 'Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann'. Below this is a 'Versand vorbereiten' button. The main form is titled 'Meldung an Energieversorger'. It contains a section for 'Art der Meldung' with two radio buttons: 'Mieterwechsel' and 'Mietereinzug' (which is selected). Below this is a section for 'Neue Mieter' with two text inputs: 'Max Mustermann' and 'Erika Musterfrau'. The next section is 'Zähler', with the text 'Folgende Zähler sind zu melden:'. It contains four checkboxes: 'Strom' (checked), 'Warmwasser' (unchecked), 'Kaltwasser' (unchecked), and 'Gas' (checked). At the bottom, there is a partially visible section for 'Anmerkungen'.

Beim Einzug neuer Mieter bekommt der Energieversorger der Wohnung neue Vertragspartner und ist deshalb über den Mieterwechsel und die Zählerstände für Wasser, Wärme und Strom zum Zeitpunkt der Wohnungsübergabe zu informieren. Normalerweise müssten die Mieter dafür selber sorgen, aber es sich viel dafür, dass die Hausverwaltung oder der Vermieter diese Aufgabe übernimmt oder wenigstens dabei unterstützt.

Wenn Sie ein Übergabeprotokoll mit IMMO-Übergabe erstellt haben, sind nur wenige Taps nötig, um alle nötigen Daten (Namen der neuen Mieter, Zählerstände, Fotos der Zähler) per E-Mail an den Energieversorger zu schicken. Die Meldung sieht unterschiedlich aus, je nachdem, ob es sich um einen Mieterwechsel am selben Tag, einen Mieterauszug mit anschließenden Leerstand der Wohnung oder um einen Mietereinzug nach Leerstand handelt.

## Adressaten bei Meldung der Zählerstände

23:14

58

≡

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main

Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

<

E-Mail senden

Meldung senden

☐ Vorab an Mieter senden

☒ An Energieversorger senden

Adressaten der E-Mail

Bearbeiten

☒ **Mainova AG**  
info@mainova.de

[Wählen](#)

An:

Cc:

Bcc:

☒ **Lena Müller**  
lena-mueller1995@gmx.de

Vermieterin

An:

Cc:

Bcc:

☒ **Max Mustermann**  
max.mustermann@outlook.de

Mieter

An:

Cc:

Bcc:

☒ **Erika Musterfrau**  
erika.musterfrau@

Mieterin

An:

Cc:

Bcc:

Hier können Sie komfortabel bestimmen, welche der Beteiligten eine Kopie der Meldung an den Energieversorger bekommen sollen. Die Meldung können Sie auch vorab an die Mieter senden, um deren Einverständnis einzuholen, u.a. weil Sie mit dem Namen und der Adresse der Mieter personenbezogene Daten weitergeben.

## Aufträge an Dienstleister

### Mehrere E-Mails mit Meldungen an Dienstleister

12:55

32

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main

Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Versand vorbereiten

Meldungen an Dienstleister

☒ Elektriker

Dienstleister ändern

2 Mängel

☐ Maler

Dienstleister ändern

1 Mangel

Mängelbeschreibung

Adresse

Leipziger Str. 200, 60594 Frankfurt am Main

3. OG Links

Kontaktdaten Mieter

Max Mustermann

Telefon: 0170.4005000

E-Mail-Adresse: max.mustermann@outlook.de

Frika Musterfrau

Aus dem Übergabeprotokoll ergibt sich in diesem Beispiel, dass 2 Mängel von einem Elektriker und 1 Mangel von einem Malerbetrieb zu beheben sind. Für diese Dienstleister werden dann E-Mails vorbereitet, die gezielt die für die Mängelbehebung nötigen Informationen einschließlich Fotos enthalten.

In den E-Mails sind insbesondere auch die Kontaktdaten der Mieter zusammengestellt, die der Handwerker für die Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung benötigt.

## Mängelbeschreibung bei Meldung

14:26

LTE

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 30.04.22, Offenbach am Main  
Liebigstr. 50, EG, Auszug: Hans Überreuter

Versand vorbereiten

Mängelbeschreibung

Adresse

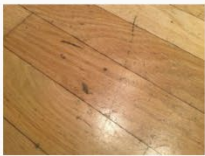
Liebigstr. 50, 63069 Offenbach am Main  
EG

Kontaktdaten Mieter

Hans Überreuter  
Telefon: 015122233344  
E-Mail-Adresse: hue1111@gmail.com

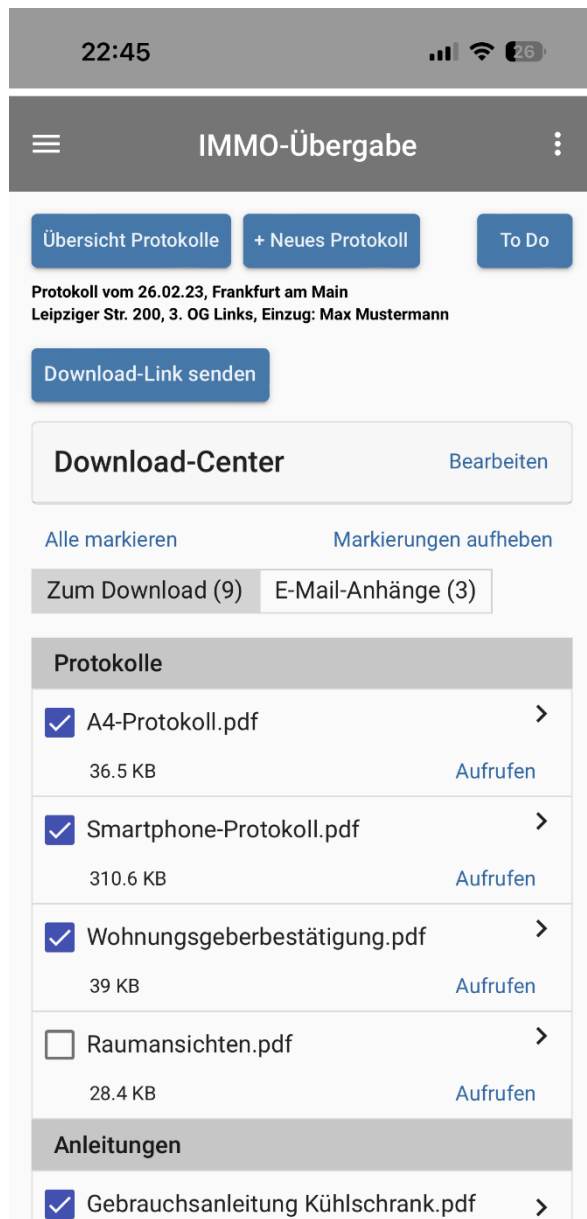
Flur

- Parkett mit Gebrauchsspuren



So sieht eine Mängelbeschreibung aus, die von IMMO-Übergabe aus den Daten des Übergabeprotokolls zusammengestellt wird und die Sie per E-Mail an den zuständigen Handwerker schicken können.

## Download-Center: Protokolle und Anleitungen

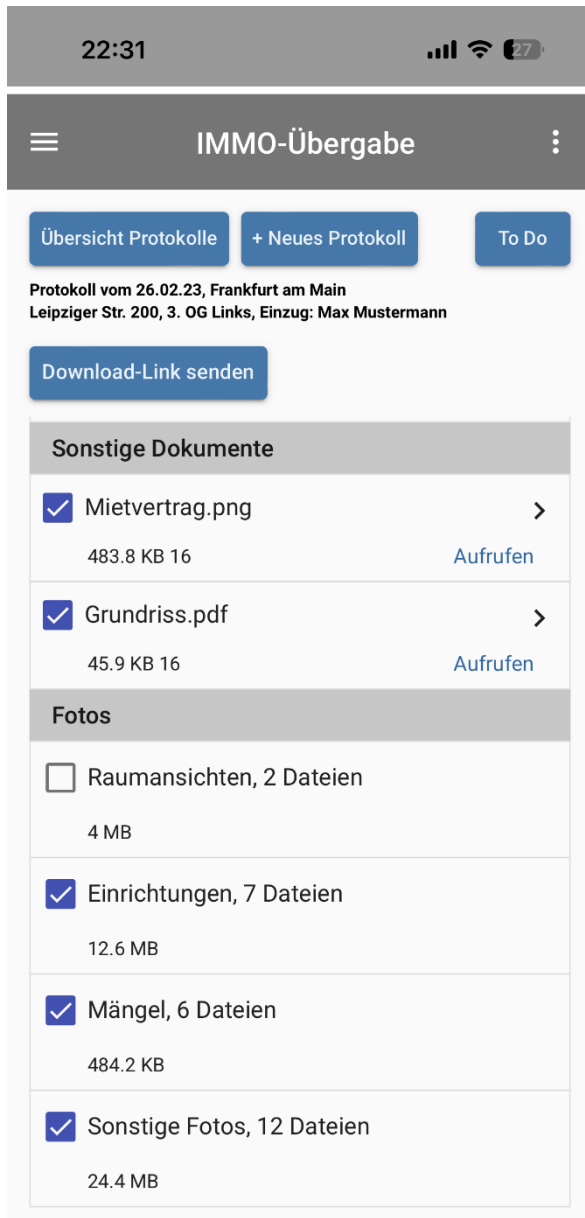


Im Download-Center von IMMO-Übergabe befinden sich alle Dokumente, die bei einer Wohnungsübergabe angefallen sind und die Sie vorher hochgeladen haben wie z.B. Gebrauchsanleitungen. All diese Dokumente können Sie den Mietern oder anderen Beteiligten zum Download zur Verfügung stellen, indem Sie Ihnen per E-Mail einen Link zum Download-Center schicken.

Sie haben hier die Möglichkeit der Selektion, d.h. Sie können den Mietern ein anderes „Set“ an Dokumenten bereitstellen als beispielsweise der Vermieterin.

Auch interessant ist die Möglichkeit, an die E-Mail mit dem Download-Link einige der Dokumente als PDF-Dateien anzuhängen, falls die Größe der Dateien dies zulässt.

## Download-Center: Sonstige Dokumente und Fotos



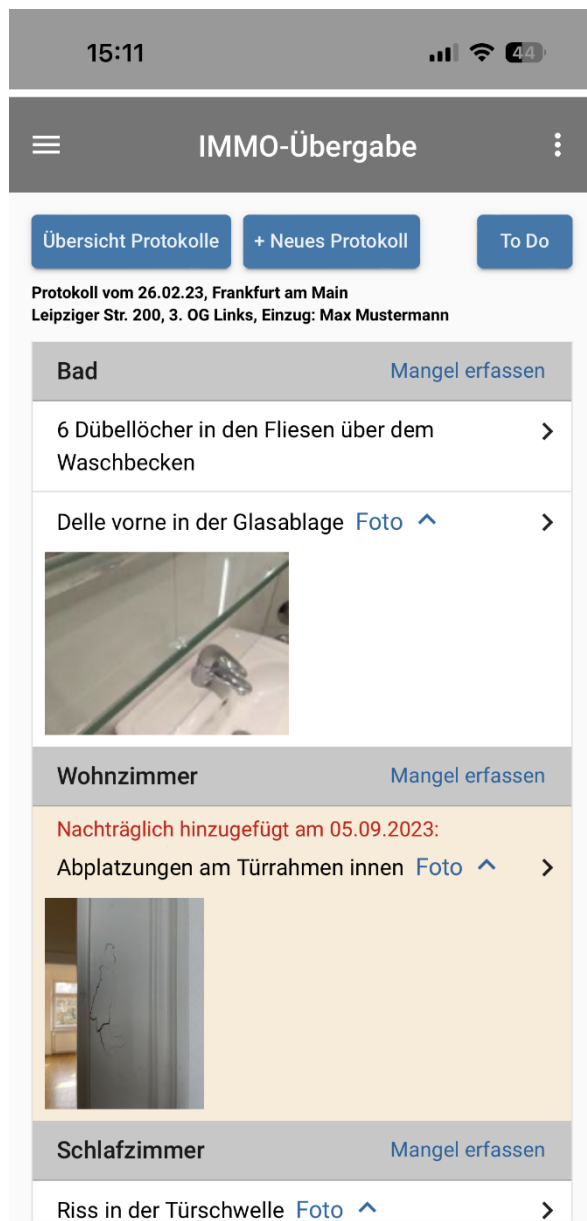
Neben den Protokollen und Anleitungen lassen sich noch weitere Dokumente, die zur Wohnung gehören, im Download-Center bereitstellen, wie z.B. der Mietvertrag, ein Grundriss der Wohnung oder der Energieausweis des Hauses.

Weiterhin können Sie auf diesem Wege sämtliche Fotos, die bei der Übergabe gemacht wurden, in Originalgröße gepackt in einer ZIP-Datei bereitstellen.



## Besondere Funktionen

### Nachträgliche Ergänzungen



Sie kennen das vielleicht: Das Übergabeprotokoll ist fertig und unterschrieben und Sie wollen die Wohnung gerade verlassen, da fällt dem Mieter noch ein kleiner Mangel auf, der eigentlich in das Protokoll gehört. Oder er ruft einen Tag später an und meldet noch etwas.

Grundsätzlich kann man ein Protokoll nach dem Unterschreiben nicht mehr ändern, strenggenommen müssten also nach der Änderung die Unterschriften neu geleistet werden. Bei IMMO-Übergabe können Sie dennoch – in begrenztem Umfang – Mängel und ähnliches nachtragen, wobei allerdings auf diese Änderung als Nachtrag mit Zeitangabe dokumentiert wird. So können Sie praktischerweise kleine Änderungen am Protokoll vornehmen, ohne seine Integrität zu verletzen.

## Raumansichten

21:12

29

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

Bad

<

Alle 5 Fotos einblenden

Raumansichten

Raumansichten bearbeiten

Fotografieren

Foto wählen

2 Fotos ^



Einrichtungen

Einrichtung erfassen

Spiegelschrank Foto v

>

Unterschrank unter Waschbecken Foto v

>

Mängel

Mangel erfassen

6 Dübellöcher in den Fliesen über dem Waschbecken

>

Delle vorne in der Glasablage Foto ^

>



Ein Übergabeprotokoll sollte in jedem Fall Fotos von den Einrichtungen und Mängeln enthalten. Sonstige Fotos von dem Räumen sind nicht unbedingt erforderlich und würden das Protokoll ggf. zu umfangreich machen.

Dennoch kann es sinnvoll sein, im Rahmen der Wohnungsübergabe solche Raumansichten zu erstellen: Denn die Übergabe stellt ein kurzes Zeitfenster dar, in dem die Räume in mehr oder weniger gutem Zustand leer stehen. Bei der nächsten Mietersuche stehen darin vielleicht die Möbel des Vormieters und man kann auf die älteren Fotos mit leeren Räumen zurückgreifen. Das ist nur ein Beispiel dafür, wofür Raumansichten nützlich sein können.

Die Raumansichten können wahlweise im Protokoll enthalten sein oder auch in einem separaten Dokument oder als Dateien zur Verfügung gestellt werden.

## Protokolle übertragen

19:55

65

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 19.06.23, Offenbach  
Gerberstr. 7, 2. OG Links, Einzug: Hans Müller

E-Mail senden

Protokoll übertragen

Welche Protokolle?

☒ Aktuelles Protokoll  
19.06.23 Hans Müller

☐ Letzte 6 Protokolle des Objekts

☐ Alle 19 Protokolle des Objekts  
Gerberstr. 7, 63065 Offenbach

☐ seit 2010

Adressaten der E-Mail

☒ **Max Mustermann** Vermieter  
max.mustermann@gmx.de

An: Cc: Bcc:

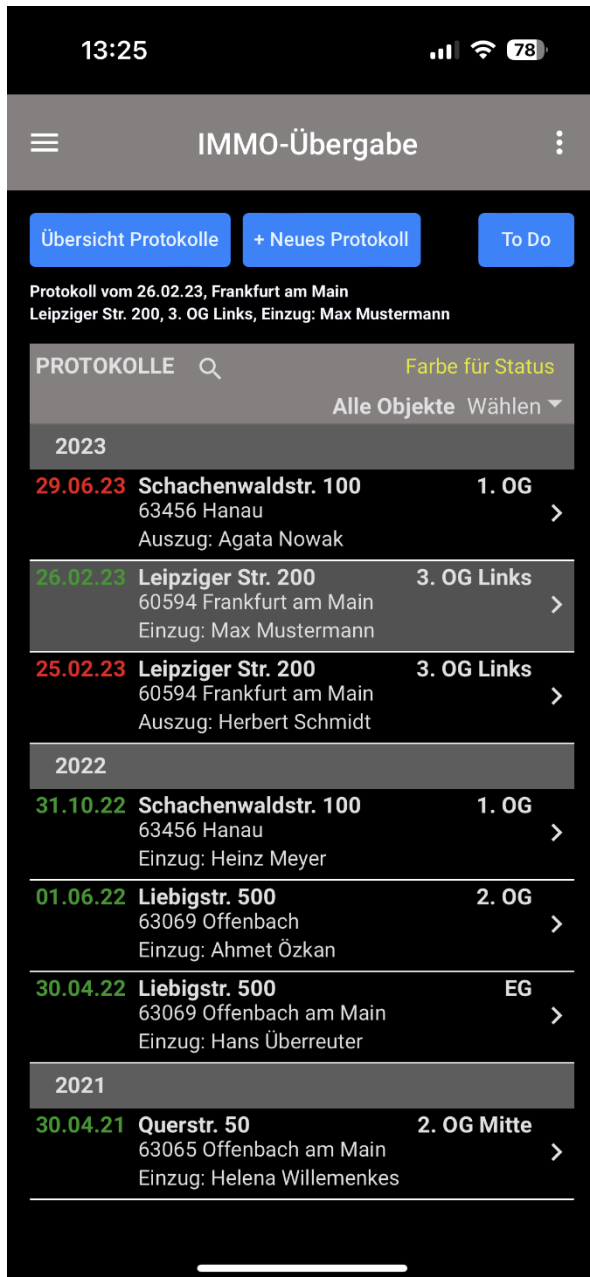
☐ Blindkopie an Absender  
l.dodt@quadriga.de

Datenschutz

Eine besonders leistungsstarke Funktion von IMMO-Übergabe ist die Möglichkeit, ein oder mehrere Protokolle von einem Konto auf ein anderes zu übertragen. Ein praktischer Fall: Sie haben als Makler das Übergabeprotokoll für einen Vermieter erstellt und möchten es ihm mit allen Daten zur Verfügung stellen. Sie schicken Ihrem Kunden dann per E-Mail einen Link, mit dessen Hilfe dieser das Protokoll auf sein Konto übertragen kann. Einzige Voraussetzung dafür ist, dass der Vermieter auch IMMO-Übergabe nutzt.

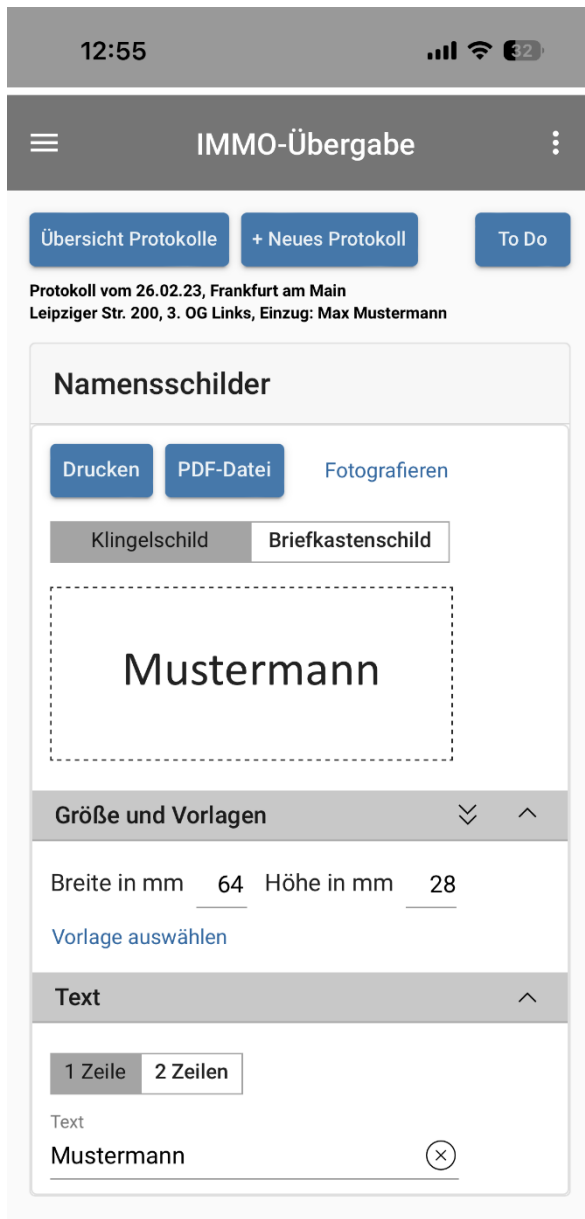
Diese Funktion ist insbesondere auch dann hilfreich, wenn ein Mehrfamilienhaus den Eigentümer wechselt oder der Eigentümer mit einer neuen Hausverwaltung zusammenarbeiten möchte. Dann können mit einem Befehl sämtliche Übergabeprotokolle zum neuen Eigentümer bzw. zur neuen Hausverwaltung übertragen werden.

## Übersicht Protokolle im Dunkelmodus



So sieht die Übersicht Protokolle aus, wenn Sie auf dunkle Darstellung umschalten.

## Namensschild für die Klingelanlage



12:55

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

### Namensschilder

Drucken PDF-Datei Fotografieren

Klingelschild Briefkastenschild

Mustermann

Größe und Vorlagen

Breite in mm 64 Höhe in mm 28

[Vorlage auswählen](#)

Text

1 Zeile 2 Zeilen

Text  
Mustermann

Zu einer Wohnungsübergabe gehört das Anbringen neuer Namensschilder an Klingelanlage und Briefkasten. IMMO-Übergabe enthält eine Funktion, mit der Sie solche Schilder gestalten und ausdrucken können.

## Namensschild mit 2 Namen

12:57 📶 🔋 31%

☰ IMMO-Übergabe ☰

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 30.04.22, Offenbach am Main  
Liebigstr. 500, EG, Einzug: Hans Überreuter

### Namensschilder

Drucken PDF-Datei Fotografieren

Klingelschild Briefkastenschild

Müller  
Überreuter

Größe und Vorlagen ⌵ ⌵

Text ⌴

1 Zeile 2 Zeilen

Text 1. Zeile  
Müller (X)

Text 2. Zeile  
Überreuter (X)

Reihenfolge ändern Neu vorschlagen

Mehrere Namen lassen sich in einer oder auch 2 Zeilen darstellen. Bei Nutzung von IMMO-Übergabe müssen Sie nicht in eine Grafik-App einsteigen, die App beschränkt sich auf Funktionen, die man bei Namensschildern wirklich braucht. Davon gibt es aber einige.

## Briefkastenschild

13:00

31

☰

IMMO-Übergabe

⋮

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 30.04.22, Offenbach am Main  
Liebigstr. 500, EG, Einzug: Hans Überreuter

Namensschilder

Drucken

PDF-Datei

Fotografieren

Klingelschild

Briefkastenschild

Müller/Überreuter

Textgröße und Position

Weitere Einstellungen

Schriftart  
Calibri

oben

mittig

unten

⌵

⌶

links

mittig

rechts

⏪

⏩

☐ Durchgezogene Linien

☒ Gestrichelte Linien

Klingelschild und Briefkastenschild lassen sich separat gestalten und auf einer Seite ausdrucken. Für Gestaltung und Ausdruck der Schilder gibt es diverse nützliche Einstellungen.

## Namensschild bearbeiten auf einem Tablet

12:13 Donnerstag 31. Aug. 38 %

IMMO-Übergabe

ToDo-Liste 6

Allgemeine Daten

Personen 4

Räume 6

Einrichtungen 1

Mängel 5

Zähler 4

Zu übergeben:

Schlüssel 6

Dokumente 0

Anmerkungen 0

Unterschriften 0

Zu versenden:

Smartphone-Protokoll

A4-Protokoll

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 06.01.23, Offenbach am Main  
Frankfurter Str. 61, 3. OG, Einzug: Agata Nowak

Namensschilder

Drucken PDF-Datei

Klingelschild Briefkastenschild

Nowak  
Steinberg

3 Fotos

Fotografieren Foto wählen

Größe/Ausschnitt ändern

Größe und Vorlagen

Breite in mm 64 Höhe in mm 28

Vorlage gewählt Anzeigen

Text

1 Zeile 2 Zeilen

Text 1. Zeile  
Nowak

Text 2. Zeile  
Steinberg

Reihenfolge ändern Neu vorschlagen

☐ Auch in umgekehrter Reihenfolge drucken

Textgröße und Position

Schriftgröße 22 - +

Abstand Texte 2 - +

☐ Fettdruck

Weitere Einstellungen

Schriftart  
Calibri

oben mittig unten v ^

links mittig rechts < >

☐ Durchgezogene Linien

☒ Gestrichelte Linien

☒ Zweifach auf A4-Seite ausdrucken

Auf einem Tablet oder PC kann man besonders gut an den Namensschildern arbeiten, denn dann haben Sie alle Funktionen, Einstellungen und auch Fotos im Blick.



## Namensschilder desselben Objekts als Vorlage

19:01

IMMO-Übergabe

19:39

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 06.01.23, Offenbach am Main  
Frankfurter Str. 61, 3. OG, Einzug: Agata Nowak

**Vorlage wählen**

Klingelschild Briefkastenschild

☒ Andere 2 Schilder des Objekts  
Frankfurter Str. 61, 63067 Offenbach am Main

☐ Vorlagen für die Schildgröße

☐ Vorlagen für Schrift und Position

**1. OG Rechts** [Übernehmen](#)

Müller  
Überreuter

Breite 64 mm Schriftart Calibri  
Höhe 28 mm Schriftgröße 22

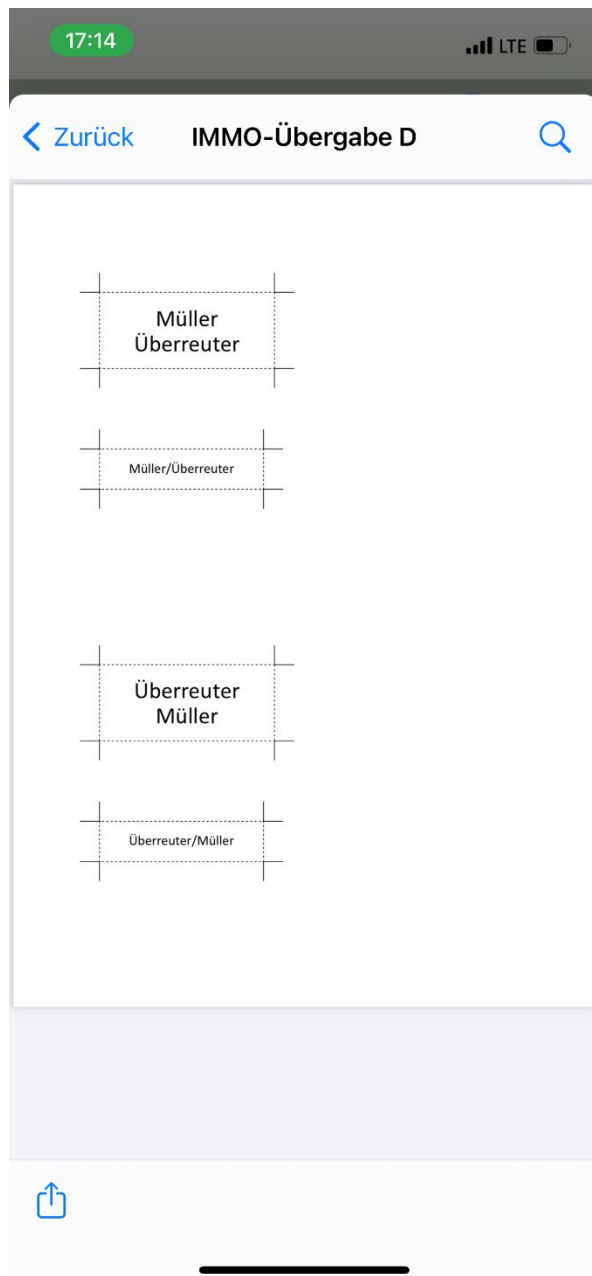
**3. OG** [Übernehmen](#)

Mustermann

Breite 64 mm Schriftart Calibri  
Höhe 28 mm Schriftgröße 22

Die Namensschilder der Klingel- und Briefkastenanlagen eines Objekts sollen nach Möglichkeit einheitlich aussehen. Daher können Sie für Ihre neuen Schilder die Einstellungen der vorhandenen älteren Schilder des Hauses übernehmen. Vorausgesetzt, diese wurden auch schon mit IMMO-Übergabe erstellt.

## Ausgedruckte Namensschilder



Stehen auf den Schildern 2 Namen, können Sie den Ausdruck so steuern, dass die Namen sowohl in der einen als auch in der anderen Reihenfolge gedruckt werden. Sie nehmen also Schilder beider Varianten mit und lassen die Mieter dann vor Ort entscheiden, welcher Name oben bzw. vorne steht.

# ToDo-Liste

## Eine typische ToDo-Liste

The screenshot shows a mobile application interface for 'IMMO-Übergabe'. At the top, the status bar shows the time 13:11, LTE signal, and battery level. The app header has a hamburger menu, the title 'IMMO-Übergabe', and a three-dot menu. Below the header are three buttons: 'Übersicht Protokolle', '+ Neues Protokoll', and 'To Do'. A text block below these buttons reads: 'Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main', 'Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann'. The main section is titled 'ToDo-Liste' with a 'Bearbeiten' link. It contains a '+ Neue Aufgabe' button and a link 'Aus Vorlagen wählen'. Below this are two tabs: 'Nur offene' (selected) and 'Alle Aufgaben'. The task list is organized into three sections: 'Vor der Übergabe', 'Während der Übergabe', and 'Nach der Übergabe'. Each section contains a list of tasks with checkboxes and right-pointing arrows. The task 'Protokoll mit einigen Daten anlegen' is checked and highlighted in green.

13:11 LTE

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle + Neues Protokoll To Do

Protokoll vom 26.02.23, Frankfurt am Main  
Leipziger Str. 200, 3. OG Links, Einzug: Max Mustermann

ToDo-Liste Bearbeiten

+ Neue Aufgabe Aus Vorlagen wählen

Nur offene Alle Aufgaben

**Vor der Übergabe**

- ☐ Eingang der Kautions überprüfen >
- ☐ Namensschilder in Auftrag geben >
- ☒ Protokoll mit einigen Daten anlegen >

**Während der Übergabe**

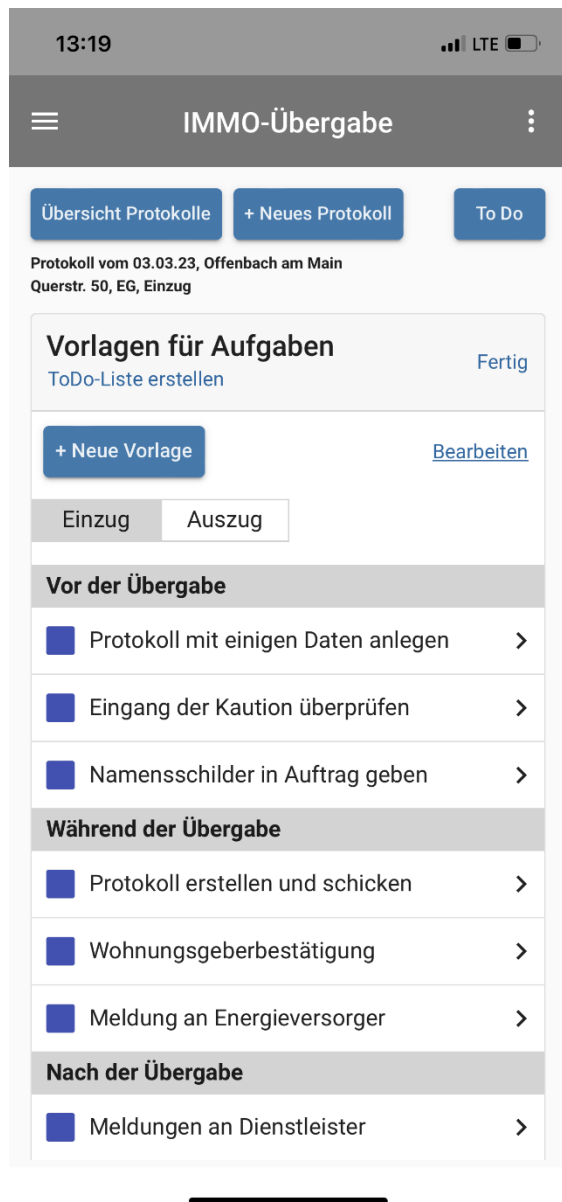
- ☐ Protokoll erstellen und schicken >
- ☐ Meldung an Energieversorger >

**Nach der Übergabe**

- ☐ Maler mit Ausbesserungen beauftragen >
- ☐ Zusätzlichen Kellerschlüssel

In einer ToDo-Liste sehen Sie auf einen Blick, welche Aufgaben im Rahmen der gerade anstehenden Wohnungsübergabe zu erledigen sind. Hier können Sie nebenbei vermerken, was Sie während der Übergabe besprochen und zugesagt haben.

## Vorlagen für die ToDo-Liste beim Einzug



Für typische Aufgaben bei einer Wohnungsübergabe enthält die App Vorlagen, die Sie ändern oder um eigene Vorlagen ergänzen können. Am Anfang rufen Sie die Liste der Vorlagen auf, wählen daraus die für die anliegende Übergabe benötigten Vorlagen und erstellen mit einem Tap die ToDo-Liste.

## Vorlagen für eine ToDo-Liste bei Abnahme

13:20

LTE

IMMO-Übergabe

Übersicht Protokolle

+ Neues Protokoll

To Do

Protokoll vom 03.03.23, Offenbach am Main  
Querstr. 50, EG, Einzug

Vorlagen für Aufgaben

Fertig

ToDo-Liste erstellen

+ Neue Vorlage

Bearbeiten

Einzug

Auszug

**Vor der Übergabe**

☒ Protokoll mit einigen Daten anlegen

>

☐ Eingang der Kautions überprüfen

>

☐ Namensschilder in Auftrag geben

>

**Während der Übergabe**

☒ Protokoll erstellen und schicken

>

☐ Wohnungsgeberbestätigung

>

☒ Meldung an Energieversorger

>

**Nach der Übergabe**

☒ Meldungen an Dienstleister

>

Hier die Liste der Vorlagen bei einem Abnahmeprotokoll, das bei einem Mieterauszug zu erstellen ist. Bei dieser Liste sind anfangs andere Aufgaben markiert als bei einer Übergabe an einen neuen Mieter. Z.B. ist bei einem Auszug die Kautions zurückzahlen, während bei einem Einzug zu prüfen ist, ob die Kautions eingegangen ist.